

**Jahrbuch:** schule@bgkoerner.at

**Homepage:** thiel.elisabeth@bgkoerner.at

### Erstellen der Beiträge:

- **Überschriften:** interessant, aussagekräftig (Worum geht es?)
- **Verfasser (mit Klasse)** am Ende des Artikels unten rechts: **Vorname Nachname, 3A**  
bei Lehrkräften: **Prof. Nachname** (keine akademischen Titel)
- **Fotoauswahl** bitte selber treffen, **max. 5 Fotos pro Artikel**  
Bitte vorab klären, ob die Kinder bzw. Eltern mit der Veröffentlichung einverstanden sind.  
Wer nicht auf Jahrbuch-oder Homepage-Fotos drauf sein will, soll sich gar nicht fotografieren lassen.  
**Bildgröße:** möglichst mind. **2 Megapixel** / Auflösung mind. 1600x1200) (auch für die Homepage!!).  
Bitte **keine Bilder aus dem Internet** runterladen / kopieren. (Urheberrecht!!!)
- **Zeichnungen / Werkstücke:** Name, Klasse und Lehrerkürzel anführen
- **vereinheitlichte Schreibweise inkl. Satzzeichen** bei Uhrzeit, Datum, Lehreramen beachten:  
**12. September 2013**                      **17.32 Uhr**                      **Prof. Wolkerstorfer**                      **5C**

### Speichern der Beiträge:

- Text/Bilder/Ordner nach dem Muster **Veranstaltungsname 3C** od. **Veranstaltungsname Wt** benennen  
**In allen Dateinamen (Textdateien und Bilddateien) und Ordnernamen muss ein aussagekräftiges Wort aus der Überschrift sowie das Lehrerkürzel oder die Klassenbezeichnung vorkommen!**
- **Text (als WORD-Dokument) und Bilder (als jpg-Dateien) in einem eigenen Ordner abspeichern** (der im Namen ebenfalls den Veranstaltungsnamen und das Lehrerkürzel oder die Klasse enthält)
- **Bilder nicht direkt im Text abspeichern**, sondern als eigene Datei im JPEG-Format:  
**Veranstaltungsname 5C Bild1.jpg**                      **keine langen Bildnamen!!!**
- **Falls gewünscht können erklärende Bildtexte hinzugefügt werden:** 2 Varianten:  
*Variante 1: Zu einem Artikel mit 5 Bildern bitte in einem **extra Word-Dokument** die Bildnamen mit dem jeweiligen **gewünschten Bildtext** abspeichern, nicht den Bildtext als Dateiname des Bildes schreiben -> Das Programm des Grafikers kann sonst die Bildnamen nicht richtig zuordnen.*  
*Variante 2: Damit die Bilder vom Graphiker an der richtigen Stelle im Text eingefügt werden können, markiert bitte im Text die entsprechende Stelle mit einem Platzhalter:*  
**Veranstaltungsname 5C Bild1** oder **Veranstaltungsname Wt Bild1**  
Eventuell schreibt Ihr darunter den Bildtext, falls gewünscht:  
**Bildtext zu Veranstaltungsname 5C Bild1** oder **Bildtext zu Veranstaltungsname Wt Bild1**

### Abgabe der Beiträge:

- fertige Beiträge müssen von der verantwortlichen **Lehrkraft** (Projektleiter/in oder KV) **durchgelesen** und **korrigiert** und auf Einhaltung der **Jahrbuchrichtlinien** (bezüglich Einheitlichkeit und Benennung der Dateien und Bilder) überprüft werden  
**Alle Beiträge sollten bitte vor der Abgabe von der jeweils beteiligten Lehrkraft korrigiert werden.**
- endgültige Version (Textdatei u. Bilddateien **in einem eigenen Ordner**) auf USB-Stick **im Sekretariat abgeben oder mailen** und unbedingt einer Rubrik im Inhaltsverzeichnis zuordnen (damit diese gleich im richtigen Unterordner abgespeichert werden können)

**Wir danken Euch für Eure Mithilfe!**

Sandra Wolkerstorfer (für das Jahrbuch-Team) , Elisabeth Thiel (für die Homepage)